

Szczawnica, 24.06.2021 r.

**Zapytanie ofertowe na najmu pomieszczeń i dzierżawę wyposażenia oraz prowadzenia stołówki przedszkolnej i świadczenia usług żywienia dzieci w Miejskim Przedszkolu Publicznym w Szczawnicy**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejskie Przedszkole Publiczne w Szczawnicy  
Ul. Jana Wiktora 7 a  
34-460 Szczawnica  
tel. 182622327  
e-mail: przedszkole@szczawnica.co

Zaprasza do składania ofert na:

**Najmu pomieszczeń i dzierżawę wyposażenia oraz prowadzenia stołówki przedszkolnej i świadczenia usług żywienia dzieci w Miejskim Przedszkolu Publicznym w Szczawnicy**

**I. Przedmiot najmu**

1. Łączna powierzchnia kuchni wraz z pomieszczeniami pomocniczymi wynosi 71,65 m<sup>2</sup> zestawienie pomieszczeń objętych zakresem usług zawarte jest w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia konkursu. Szczegółowy wykaz sprzętu i wyposażenia znajdującego się w wynajmowanych pomieszczeniach zawarty jest w załączniku Nr 2 do Ogłoszenia konkursu.

**II. Warunki Wymagane od Oferenta:**

1. Po wynajęciu od przedszkola pomieszczeń stołówki Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia żywienia dzieci na następujących zasadach:

– Codziennego przygotowania trzech posiłków dla maksymalnej liczby 145 dzieci, zgodnie z potrzebami racjonalnego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym warunkującego im prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r, Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015r. poz.594 i1893 oraz z 2016. poz. 65):

– Posiłki przygotowywane będą przez Najemcę w pomieszczeniach objętych najmem na miejscu w budynku Miejskiego Przedszkola Publicznego, nie dopuszcza się prowadzenia żywienia w formie cateringu.

– Rodzaj i czas wydawanych posiłków:

- śniadania - godz. 8.30
- obiady - godz. 11.30
- podwieczorki - godz. 14.00

ponadto obowiązkiem Najemcy jest zapewnienie dostępu do napojów tj. woda/kompot przez cały dzień w każdej sali (a w okresach letnich również na zewnątrz) w nieograniczonej ilości,

– Utrzymanie czystości i porządku w wynajmowanych pomieszczeniach, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.

– Doposażenie na własny koszt wynajmowanych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej ( urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Najemcy).

– Najemca na własny koszt będzie przeprowadzał konserwację remonty bieżące i kapitalne urządzeń wdzierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń.

2. Koszt całodziennego wyżywienia dziecka w przedszkolu wynosić będzie nie więcej niż 0,64 % miesięcznego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z zasadami określonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 (Dz.U. z 2020r. poz.1596)
3. Wysokość opłaty za poszczególne posiłki obliczana jest na podstawie stawki dziennej, z tym, że:
  - opłata za trzy posiłki stanowi 100% stawki dziennej
  - opłata za obiad stanowi 50% stawki dziennej
  - opłata za śniadanie stanowi 25% stawki dziennej
  - opłata za podwieczorek stanowi 25% stawki dziennej
4. Warunkiem najmu jest określenie dziennej stawki wyżywienia dziecka w przedszkolu.
5. Najemca wnosić będzie czynsz za najem i dzierżawę urządzeń na konto Urzędu Miasta i Gminy w Szczawnicy, który wynosić będzie ..... Zł netto+ 23%VAT miesięcznie. Z zastrzeżeniem, iż wysokość czynszu nie może być niższa niż 109,61 zł netto. Wysokość czynszu będzie waloryzowane o wskaźnik inflacji ogłaszane corocznie przez GUS.
6. Czynsz regulowany będzie do 30 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Najemca będzie ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna- według wskazań licznika zamontowanego w kuchni, woda i kanalizacja- 20% kosztów ogólnych ponoszonych przez przedszkole oraz koszty wywozu nieczystości.
7. Dopuszcza się możliwość świadczenia usług gastronomicznych dla obozów i kolonii wynajmujących noclegi w przedszkolu w okresie: wakacji i ferii zimowych.
8. Żywnienie dzieci w przedszkolu jest w całości opłacane przez rodziców i opiekunów dziecka.
9. Zwrotowi podlega dzienna stawka wyżywienia dziecka, za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
10. Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu, wnoszone będą przez rodziców bezpośrednio do dzierżawcy stołówki, w okresach miesięcznych, z góry do 12-tego dnia każdego miesiąca.
11. Rodzice mają prawo do rezygnacji z jednego lub dwóch posiłków na okres nie krótszy niż jeden miesiąc, uprzedzając o tym fakcie dyrektora placówki na 7 dni przed złożeniem rezygnacji.
12. **W okresie wakacyjnym /lipiec/sierpień nie podlega zwrotowi dzienna stawka żywienia za nieobecności dziecka w przedszkolu.**

### **III Termin realizacji umowy:**

1. Wymagany termin realizacji umowy – 01.08.2021r – 31.08.2024r.
2. Zawarcie umowy nastąpi: w terminie wskazanym w piśmie skierowanym do najemcy.
3. Szczegółowe warunki najmu pomieszczeń i dzierżawę wyposażenia oraz prowadzenia stołówki przedszkolnej i świadczenia usług żywienia dzieci w Miejskim Przedszkolu Publicznym w Szczawnicy określono we wzorze umowy zawartej między Najemcą a Wynajmującym. Załącznik Nr 4 – wzór umowy.

### **IV. Termin i instrukcja składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w formie papierowej osobiście bądź za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Miejskie Przedszkole Publiczne w Szczawnicy, ul. Jana Wiktora 7 a, 34-460 Szczawnica w terminie **do dnia 02 lipca 2021 roku**. Liczy się data wpływu oferty do przedszkola.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – wzór formularza załącznik nr.3
3. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Osoba do kontaktu z Oferentami: Dyrektor Przedszkola -Jolanta Niewiadoma
6. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu następujących elementów:

- propozycja wysokości czynszu za najem pomieszczeń i dzierżawę wyposażenia kuchni /brutto/ za okresy miesięczne
- propozycja Oferenta – najniższa cena za przygotowanie jednego obiadu,

Współczynniki wag do w/w kryteriów wynoszą:

- wysokość czynszu za wynajem pomieszczeń i wyposażenia kuchni - **20%**,
- propozycja Oferenta ceny za przygotowanie jednego całodziennego posiłku – **80%**,

#### Sposób oceny ofert.

a/ najkorzystniejsza wysokość czynszu za wynajem pomieszczeń i wyposażenia:

$$P_{cs} = (S_{bad} / S_{max}) \times K_p \times W_c$$

gdzie:

**S max** - oznacza najwyższą wysokość czynszu za wynajem pomieszczeń i wyposażenia,

**S bad** - oznacza wysokość czynszu za wynajem pomieszczeń i wyposażenia w badanej ofercie,

**K p** - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt),

**W c** - oznacza wagę kryterium oceny.

b/ najkorzystniejsza cena za codzienne wyżywienie 1 ucznia, minimalizacja wg zasady:

$$P_c = (O_{min} / O_{bad}) \times K_p \times W_c$$

gdzie:

**O min** - oznacza najniższą oferowaną cenę brutto za codzienne wyżywienie wśród złożonych ofert,

**O bad** - oznacza cenę brutto za codzienne wyżywienie w badanej ofercie,

**K p** - oznacza jednolitą skalę punktową (100 pkt),

**W c** - oznacza wagę kryterium oceny,

8) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie się uchylał przed podpisaniem umowy, Zamawiający może wybrać Oferenta, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Oferentów, którzy złożyli oferty o tym fakcie podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Oferentów, którzy złożyli przyjęte oferty, a także cenę i punktację przyznaną poszczególnym ofertom lub o zamknięciu postępowania bez wyboru oferty podając uzasadnienie faktyczne.

*Załączniki;*

1. *Zestawienie pomieszczeń*
2. *Wykaz sprzętu i wyposażenia*
3. *Wzór oferty*
4. *Projekt umowy*

Zatwierdzam:

.....