

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem Gminą Szczawnica w imieniu, której działa Burmistrz Miasta i Gminy Szczawnica- Grzegorz Niezgoda zwany dalej „Wynajmującym” reprezentowanym przez:

a

.....

zwanym dalej „Najemcą” została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiotem umowy jest najem pomieszczeń i dzierżawa wyposażenia oraz prowadzenia stołówki przedszkolnej i świadczenia usług żywienia dzieci w Miejskim Przedszkolu Publicznym w Szczawnicy

CZĘŚĆ I - NAJEM POMIESZCZEŃ Z ŻYWIENIEM DZIECI W PRZEDSZKOLU

§ 1

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy pomieszczenia kuchni i pomieszczenia pomocnicze o łącznej powierzchni 76,65 m² znajdujące się w budynku Miejskiego Przedszkola Publicznego w Szczawnicy przy ul. Jana Wiktora 7a. Zestawienie pomieszczeń stanowi załącznik nr-1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wynajmowana powierzchnia wykorzystana będzie przez Najemcę na cele związane z zapewnieniem wyżywienia dzieci w przedszkolu.

2. Najemca zobowiązany jest do;

a. Przygotowania trzech posiłków dla maksymalnej liczby 145 dzieci, zgodnie z potrzebami racjonalnego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym warunkującego im prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. Na podstawie art. 52c ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020r. poz. 2021)

b. Rodzaj i czas wydawanych posiłków:

- śniadania – godz. 8.30
- obiady - godz. 11.30
- podwieczorki - godz. 14.00

• ponadto obowiązkiem Najemcy jest zapewnienie dostępu do napojów tj. woda/kompot przez cały dzień w każdej sali (a w okresach letnich również na zewnątrz) w nieograniczonej ilości,

c. Wysokość opłaty za poszczególne posiłki obliczana jest na podstawie stawki dziennej, z tym, że:

- opłata za trzy posiłki stanowi 100% stawki dziennej
- opłata za obiad stanowi 50% stawki dziennej
- opłata za śniadanie stanowi 25% stawki dziennej
- opłata za podwieczorek stanowi 25% stawki dziennej

d. Utrzymania w czystości i porządku wynajmowanych pomieszczeń, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.

- e. Doposażenie na własny koszt wynajmowanych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Najemcy).
- f. Najemca na własny koszt będzie przeprowadzał konserwację remonty bieżące i kapitalne urządzeń wydzierżawionych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń.
- g. Zobowiązań związanych z przygotowaniem posiłków dla dzieci Najemca nie może powierzyć innemu podmiotowi.
- h. Najemca zobowiązany jest ustalać jadłospis, na co najmniej jeden tydzień i przedstawiać go dyrektorowi przedszkola.
- i. Dyrektor przedszkola będzie miał prawo do bieżącego kontrolowania wielkości porcji żywieniowych i upoważniania do przeprowadzenia tych czynności nauczycieli wychowawców grup.
- j. Dopuszcza się możliwość świadczenia usług gastronomicznych dla obozów i kolonii wynajmujących noclegi w przedszkolu w okresie: wakacji letnich i ferii zimowych.

§3

1. W okresie od 01.08.2021 do 31.08.2024, koszt całodziennego wyżywienia dziecka w przedszkolu wynosić będzie nie więcej niż 0,64 % miesięcznego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z zasadami określonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 (Dz.U. z 2020r. poz.1596)
2. Rodzice do 12 dnia każdego miesiąca pokrywają koszty całodziennego wyżywienia dziecka bezpośrednio u Najemcy lub na jego konto bankowe.
3. Za każdy dzień nieobecności dziecka, rodzic będzie miał naliczony w następnym miesiącu zwrot kosztów całodziennego wyżywienia, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności w danym dniu do godziny 8.30.

§4

Z tytułu najmu Najemca będzie regulował czynsz według zasad części III umowy.

§ 5

1. Wynajmowanie pomieszczeń odbywać się będzie przez Najemcę bez prawa dokonywania zmian w ich konstrukcji.
2. Ewentualne planowane adaptacje powinny być każdorazowo uzgodnione z Wynajmującym, w formie pisemnego aneksu do umowy.
3. Najemca nie może oddawać wynajmowanych pomieszczeń w podnajem osobom trzecim.

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się używać wynajęte pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem przestrzegając przepisów przeciwpożarowych, bhp i Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego.
2. Wszystkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów wyznaczonych przepisami określonymi w ust. 1 obciążają Najemcę.
3. Koszty utrzymania czystości i porządku w wynajmowanych pomieszczeniach obciążają Najemcę.

CZĘŚĆ II – DZIERŻAWA

§7

Przedmiotem dzierżawy stanowią urządzenia wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8

Dzierżawca użytkował będzie dzierżawione urządzenia z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi warunkami technologicznymi.

§ 9

1. Konserwacje, remonty bieżące i kapitalne urządzeń wymienionych w załączniku nr-2 wykonywał będzie Dzierżawca na swój koszt z zgodnie z technologią użytkowania tego typu urządzeń.
2. Dzierżawca, w przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży sprzętu, zobowiązuje się odkupić nowy sprzęt tej samej klasy.

§ 10

Dzierżawca może dokonywać zmiany urządzeń w dzierżawionych pomieszczeniach wyłącznie za zgodą Wdzierżawiającego.

CZEŚĆ III

Postanowienie końcowe dotyczące części I i II umowy

§ 11

1. Najemca wnosić będzie czynsz za najem i dzierżawę na konto Urzędu Miasta i Gminy w Szczawnicy w wysokości zł + 23%VAT miesięcznie, do 30 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
2. Począwszy od stycznia 2022 r. kwota czynszu będzie waloryzowana o wskaźnik inflacji ogłaszany corocznie przez GUS. Wyrównanie należnego czynszu za miesiąc styczeń i luty będzie doliczany w fakturze za miesiąc marzec każdego roku.
3. Najemca zobowiązuje się ponosić poza czynszem koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, woda i kanalizacja oraz wywóz nieczystości.
4. Opłaty za nośnik energii, wymienione w § 2 ust. 2 Najemca będzie dokonywać w następujący sposób:
 - energia elektryczna – według wskazań licznika,
 - woda, kanalizacja – 20 % ogólnych kosztów miesięcznych poniesionych przez przedszkole,
 - wywóz nieczystości – według obciążeń MZGK.
5. Należność dotyczące w/w opłat Najemca zobowiązany jest wpłacać na konto Miejskiego Przedszkola Publicznego po otrzymaniu faktury VAT.

§ 12

Najemca zobowiązany będzie na rzecz Wynajmującego zapłacić następujące kary umowne:

- za rozwiązanie umowy z winy Najemcy 2 000 zł na rzecz przedszkola.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.08.2021r.do dnia 31.08.2024r.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron.
2. Umowa może być także rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 15

Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Najemca narusza postanowienia umowy, a w szczególności:

- nie podjął realizacji umowy,
- pomimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje umowy zgodnie z jej warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowy,
- zalega z czynszem lub opłatą za jeden okres płatności lub w inny sposób narusza postanowienia umowy.

§ 16

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia lokalu i przekazania do dyspozycji Wynajmującemu, nie później niż w ciągu 14 dni od rozwiązania umowy.

§ 17

W przypadku nie uiszczenia w terminie czynszu z tytułu najmu i dzierżawy naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje Najemca, dwa Wynajmujący.

§ 21

Integralnymi składkami niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Zestawienie pomieszczeń stołówki przedszkolnej w Miejskim Przedszkolu Publicznym w Szczawnicy -Załącznik nr 1
2. Wykaz sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach kuchni Miejskiego Przedszkola Publicznego w Szczawnicy – Załącznik nr 2
3. Oferta wykonawcy – Załącznik nr 3

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Załącznik nr 1
do Umowy nr

**ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ W MIEJSKIM
PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W SZCZAWNICY**

Lp.	Nazwa pomieszczeń	Powierzchnia m2
1	Kuchnia / Obieralnia	52,00 m2
4	Magazyn 1	10,65 m2
5	Magazyn 2	10,00 m2
6	Pomieszczenie sanitarne	4,00 m2
7	Łączna powierzchnia użytkowa	76,65 m2

Wykaz sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach kuchni Miejskiego Przedszkola Publicznego w Szczawnicy

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość-sztuk
1	Zmywarka do naczyń z wyparząrką	1
2	Szafa przelotowa	1
3	Kuchnia gazowa 6 palnikowa	1
4	Taboret gazowy	1
5	Naświetlacz do jaj	1
6	Chłodziarko – zamrażarka Whirlpool	1
7	Rozdrabniacz (młynek koloidalny)	1
8	Napełniacz z wylewką	1
9	Zlew 2-komorowy z pulką	2
10	Zlew 2- komorowy	1
11	Zlew 1 –komorowy	1
12	Szafa chłodnicza	1
13	Naleśnikarka	1
14	Szatkownica elektryczna	1
15	Mikser	1
16	Obieraczka elektryczna	1
17	Stół przyścienny	1
18	Wózek kelnerski	1
19	Nakrycia stołowe - talerz płytki	100
20	Nakrycia stołowe – miseczki na zupę	100
21	Nakrycia Stołowe- talerzyki deserowe	100